

# 森林分野 CPD のプログラム管理 (申請・認定・実施・報告)

## (CPD プログラム提供機関担当者用)

2025 (令和 7 年) 版

### 目次

|    |                             |    |
|----|-----------------------------|----|
| 1  | プログラムの認定申請                  | 1  |
| 2  | プログラムの認定・公開                 | 6  |
| 3  | プログラムの実施 (受付・参加確認)          | 7  |
| 4  | プログラム報告書の作成および参加者名簿の登録      | 9  |
| 5  | プログラムを実施しなかった場合のプログラム報告書の作成 | 13 |
| 6  | 参加者名簿の送付                    | 13 |
| 付録 | カードリーダーによる参加者名簿の作成・登録       | 14 |

最終改訂：2025-02-03

# 1 プログラムの認定申請

森林分野 CPD プログラムの提供機関がプログラムを実施しようとする場合は、まず、「森林分野 CPD」の Web サイト（図-1）からプログラムの認定を申請する必要があります。



図-1 森林分野 CPD ホームページ

最初に、上の Web サイトの「ログイン」の「⇒CPD 提供機関の方」からログイン（ID とパスワードを要求されますので、指定のものを入力します）してください。

次に、下の画面から「プログラム認定申請」をクリックすると、プログラムの内容を記入する画面になりますので、順次、項目に従って入力します。



図-2 CPD 提供機関ログイン画面

## ○プログラム認定申請作業手順

- 1) プログラムの種類（「公開用」または「内部用」）を選択してください。
- 2) 各項目を入力してください。赤のアスタリスク（\*）は必須入力です。

### <プログラムの種類>

「公開用」プログラムは、Web サイトで「森林分野 CPD 会員」に公開され、会員の参加を認めるものです。プログラムは会員への受講機会の提供という観点から、原則として「公開」としており、この場合、プログラム認定に係る審査料は無料としています。

「内部用」プログラムは、提供機関や傘下の団体等に所属する特定の会員に限定して行う非公開の開講習会等で、Web サイトに公開されません。この場合には、CPD プログラム審査部会（事務局：CPD 管理室）によるプログラムの内容に係る“事前審査”と、そのための“プログラム審査料の納付”が必要となります。

- 3) 全部の項目を入力し、一番下の「確認して登録」をクリックして<入力内容の確認>に入り、「確認して登録」をクリックすると、申請完了です。

### <入力作業に関する注意>

・Web サイトに掲載される公開プログラムは、申込締切日（午前0時）になると、申込できなくなります。申込締切日は、申請されるプログラムの実施要領と整合性がとれるように設定してください。

・文字列入力する項目では全角で入力してください。半角入力（半角スペースを含む）すると、エラーになり、プログラム管理が作動しなくなる場合があります。

・サイトにアクセスしない時間（何もしない状態）が 60 分を超えると初期設定に戻ってしまいますので、ご注意ください。

やむを得ず作業を中断する場合は、必須入力項目（\*）を入力して「確認して登録」で保存し、その後<プログラム情報>に入り、「審査待ち」、「修正」をクリックで作業を再開できますが、CPD 事務局の管理画面では、“作業中断中のプログラム”と“申請完了したプログラム”を区別できません。やむを得ず作業を中断するときは、CPD 管理室に連絡してください。

・なお、<プログラム情報>で「審査待ち」にある時は、<プログラム詳細情報>の「削除」で、プログラム申請を取下げることができます。

### CPDプログラムの認定申請

(注) 1. 課区分毎の時間合計は「CPD量×CPD算定係数」と相当にしてください。

\* CPDプログラムの提供には、適切なプログラム種類を選んで、詳細を記入してください。

- 公開用 審査・認定した後、ウェブサイトで公開されて、全てのCPD会員の参加を認めることです。
- 内部用 会員限定に所属する支部、企業等が公開で行う講習会、研修会など、ウェブサイトには掲載しません。

\* がついている項目はからず入力してください。

プログラム提供機関名: 森林・自然環境技術教育研究センター      提供機関番号: 301

傘下団体番号: 00

\* CPDプログラム名:

- \* 課題区分:
- |                                       |                      |    |
|---------------------------------------|----------------------|----|
| <input type="checkbox"/> 一般共通課題 (A)   | <input type="text"/> | 時間 |
| <input type="checkbox"/> 森林領域 (B-1)   | <input type="text"/> | 時間 |
| <input type="checkbox"/> 林業領域 (B-2)   | <input type="text"/> | 時間 |
| <input type="checkbox"/> 森林土木領域 (B-3) | <input type="text"/> | 時間 |
| <input type="checkbox"/> 自然環境領域 (B-4) | <input type="text"/> | 時間 |
| <input type="checkbox"/> 林業領域 (B-5)   | <input type="text"/> | 時間 |
| <input type="checkbox"/> 周辺技術 (C-1)   | <input type="text"/> | 時間 |
| <input type="checkbox"/> 協会管理技術 (C-2) | <input type="text"/> | 時間 |

\* 形態区分:  I-①  II-①  III-①  IV-①  V-①  VI-①  VII-①

\* 開始年月日: 年 月 日 時      (\*注) 西暦(西2010)を記入してください。

\* 終了年月日: 年 月 日 時      (\*注) 西暦(西2010)を記入してください。

\* 曜日:

\* CPD量(実時間): 時間      CPD算定係数:

\* CPDプログラムの種類:

\* 開催場所:

\* 受講申込の要・不要:  要  不要      受講料の要・不要:  要  不要

\* 受講料: 主催者・提供機関等の会員 円      その他 円

\* CPDプログラムの内容  
(演題、講師、講演内容、見学施設等について簡潔に記載して下さい。)

受講申込先情報 ↓

\* 主催者名:

担当者: \* 所属・名前:

+ 連絡先:

申込先: \* E-Mail:

電話:

FAX:

\* 受講料支払方法

その他備考:

図-3 CPD プログラムの認定申請画面

**森林分野CPD**  
「森林・自然環境技術教育研究センター（JAPEE）によるCPD」

[<お問い合わせ>](#) [<ログアウト>](#)  
ようこそ

[プログラム情報](#)
[プログラム認定申請](#)
[プログラム管理](#)
[パスワード管理](#)
[別表](#)

Home > プログラム認定申請

### CPDプログラムの申請

CPDプログラム種類：公用用：審査・認定した後、ウェブサイトにて公開されて、全てのCPD会員の参加を認めることです。

申込期限：2024年12月28日

プログラム提供機関名：森林・自然環境技術教育研究センター      提供機関番号：301  
 傘下団体番号：00

CPDプログラム名：2024公開プログラム申請テスト  
 課題区分：森林領域（4）  
 形態区分：I-①  
 開始年月日：2025年1月6日 10時00分  
 終了年月日：2025年1月6日 15時00分

受講料支払方法：公開プログラム申請テスト  
 その他備考：

公益社団法人 森林・自然環境技術教育研究センター 〒102-0074 東京都千代田区九段南四丁目8番30号 アルスパーク103号  
 TEL：03-5212-8022 Mail：cpd@japee.or.jp  
 Copyright (C) Center for Joint Advancement of Forest and Natural Environment Engineering by Education and Research. All rights reserved.

図-4 入力内容の確認画面

**森林分野CPD**  
「森林・自然環境技術教育研究センター（JAPEE）によるCPD」

[<お問い合わせ>](#) [<ログアウト>](#)  
ようこそ

[プログラム情報](#)
[プログラム認定申請](#)
[プログラム管理](#)
[パスワード管理](#)
[別表](#)

Home > プログラム認定申請

### CPDプログラムの申請・完了

公益社団法人 森林・自然環境技術教育研究センター 〒102-0074 東京都千代田区九段南四丁目8番30号 アルスパーク103号  
 TEL：03-5212-8022 Mail：cpd@japee.or.jp  
 Copyright (C) Center for Joint Advancement of Forest and Natural Environment Engineering by Education and Research. All rights reserved.

図-5 申請完了画面

**森林分野CPD**  
「森林・自然環境技術教育研究センター（JAPEE）によるCPD」

[<お問い合わせ>](#) [<ログアウト>](#)  
ようこそ

[プログラム情報](#)
[プログラム認定申請](#)
[プログラム管理](#)
[パスワード管理](#)
[別表](#)

Home > プログラム管理

### プログラム情報

CPDプログラムの管理には、認定申請中のプログラムを認定した場合は、CPD会員へ公開することや、CPDプログラム実施した後のCPD実施報告書の提出等を行うことができます。

プログラム名：  
 開始日時：年月  
 形態区分：  
 課題区分：  
 認定番号：  
 プログラム状態：

| CPDプログラム名        | 開始日時<br>終了日時             | 課題<br>区分 | 形態<br>区分 | 認定番号 | 主催者名   | 開催場所  | 種別 | 状態   | 管理 |
|------------------|--------------------------|----------|----------|------|--------|-------|----|------|----|
| 2024公開プログラム申請テスト | 2025-01-07<br>2025-01-07 | B-2      | I-①      |      | CPD管理室 | JAPEE | 公開 | 審査待ち |    |
| 2024公開プログラム申請テスト | 2025-01-08<br>2025-01-08 | B-1      | I-①      |      | CPD管理室 | JAPEE | 公開 | 審査待ち |    |

図-6 申請状態の確認画面

| 森林分野CPD   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
| 「森林・自然環境技術教育研究センター (JAFEE) によるCPD」  |  | <a href="#">&lt;お問い合わせ&gt;</a> <a href="#">&lt;ログアウト&gt;</a><br>ようこそ |                         |
| <a href="#">プログラム情報</a>   | <a href="#">プログラム決定申請</a>                          | <a href="#">プログラム管理</a>  | <a href="#">パスワード管理</a> |
| <a href="#">Home</a> > <a href="#">プログラム管理</a> > <a href="#">詳細表示</a>   |  |  |                         |
| CPDプログラム詳細情報  |  |  |                         |
| CPDプログラム提供機関名   | 森林・自然環境技術教育研究センター                                  | 提供機関番号   | J01                     |
| CPDプログラム名   | 申請テスト  | 審下団体番号   | 00                      |
| JAFEE認定の有無  | 無  | 認定番号   |                         |
| 課区分   | B-1(2.0)   | 形態区分   | 1-1                     |
| 開催日時  | 2025-01-08 10:00:00 ~ 2025-01-08 12:00:00          |  |                         |
| 申込期間  | 年月日  | 曜日   | 水曜日                     |
| CPD値(実時間)   | 2.0  | CPD認定係数  | 1.00                    |
| プログラム種類   | テストプログラム   |  |                         |
| 開催場所  | JAFEE  |  |                         |
| 受講申込の費・不要   | 不要   | 受講料の費・不要   | 不要                      |
| 受講料   | 主催費・提供機関等の会費0円 その他0円                               |  |                         |
| プログラムの内容 (演題、講師、講演内容、見学施設等について簡潔に記述してください。)   |  |  |                         |
| 20241213申請テスト   |  |  |                         |
| 受講申込先   | 下記のとおりです   |  |                         |
| 主催者名  | CPD管理室   |  |                         |
| 担当者   | 所属・名前: CPD管理室<br>電話: 0352128022                    |  |                         |
| 申込先   | E-Mail: _____<br>電話: 0352128022<br>FAX: 0352128021 |  |                         |
| 受講料支払方法   | 20241213申請テスト                                      |  |                         |
| メモ  |  |  |                         |
| <a href="#">修正</a>  |  | <a href="#">削除</a>   |                         |
| <a href="#">作業に戻る</a>   |  |  |                         |
| 公益社団法人 森林・自然環境技術教育研究センター 〒102-0074 東京都千代田区九段南三丁目8番30号 アルス市ヶ谷103号<br>TEL: 03-5212-8022 Mail: cpd@jafee.or.jp<br>Copyright (C) Center for Joint Advancement of Forest and Natural Environment Engineering by Education and Research. All rights reserved. |  |  |                         |

図-7 審査待ち画面

注； <審査待ち>段階ではプログラムの修正、削除ができます。

## 2 プログラムの認定・公開

Web サイトからプログラムが申請されると、JAFEE の CPD プログラム審査部会で審査されます。

認定されると、Web 上では、「プログラム管理」からログインした<プログラム情報>の中で、該当プログラムの最右端「管理」の欄が公開用の場合は「公開」、内部用の場合は「承知」になります。

「公開用」プログラムでは、「公開」をクリックし、「公開にする」になると、森林分野 CPD の Web サイトで会員が閲覧できるようになります。

JAFEE にプログラムが認定されても、プログラムの申請者がこの公開操作を行わないと、会員は閲覧（参加申込）できませんので、ご注意ください。

| CPDプログラム名         | 開始日時       | 終了日時       | 課題区分 | 形態区分 | 認定番号       | 主催者名   | 開催場所  | 種類  | 状態 | 管理 |
|-------------------|------------|------------|------|------|------------|--------|-------|-----|----|----|
| 2024内部用プログラム申請テスト | 2025-01-07 | 2025-01-07 | B-2  | I-①  | A301002404 | CPD管理室 | JAFEE | 内部用 | 認可 | 承知 |
| 2024公開プログラム申請テスト  | 2025-01-06 | 2025-01-06 | B-1  | I-①  | A301002403 | CPD管理室 | JAFEE | 公開用 | 認可 | 公開 |

図-8 プログラム情報画面

### 3 プログラムの実施（受付・参加確認）

#### 1) 参加者の申込受付

プログラムが認定され、公開されると、参加希望者が申込をしてきます。その場合、プログラム詳細情報に記載された開催事務局担当者（申込先）のメールアドレスに参加申込のメールが届きますが、ここでは返信ができません。

この申込に対する返信は、Web サイトでログインし「プログラム管理」のプログラム情報で「CPD プログラム名」の欄の「対象プログラム」をクリックすると、その下部に参加申込者名が表示されていますので、その右の欄の「承認」をクリックすると、参加申込者宛に受付メールが自動送信されます。

参加申込者欄には、申込者の会員 ID 番号、氏名、メールアドレス等が表示されています。

プログラム実施時の参加確認の方法は、対面形式とオンライン形式とで異なります。

#### 2) 対面形式のプログラムにおける参加確認

当日の受付で、参加者名簿に直筆署名して参加登録する方法と IC タイプ会員証をカードリーダーにかざして参加登録する方法があります。

事前に参加申込者の名簿を作成しておいてください。カードリーダーによる受付の場合も、IC タイプ会員証の持参を忘れた参加者用に直筆署名参加者名簿を用意しておいてください。

参加者名簿の様式には、JAFEE ホームページ>森林分野 CPD>提供機関の方へ>に掲載している、「職場内研修の実施方法（申請・様式）」（エクセルファイル）の参加者名簿を利用することができます。

##### ・参加申込者名簿への署名による受付

参加申込者名簿は、①プログラム名、②主催者名、③実施年月日、時間、④実施場所、⑤JAFEE 認定番号等のプログラムの主要事項を記載するほか、表中には、順番に①参加者通し番号、②会員 ID 番号、③氏名、④署名（受付時に本人が自筆署名する欄）及び⑤所属（会社名等）欄を作成します。署名欄への記入により当日の参加者の確認ができます。

##### ・カードリーダーによる受付

IC タイプ会員証の読取により本人確認ができます。

#### 3) オンライン形式のプログラムにおける参加確認

・参加者の申込受付は上記1) と同じです。

- ・プログラム開始の数日前に参加申込者へ視聴用の URL を 1) の参加申込時に登録されたメールアドレスに連絡しておく必要があります。
- ・視聴用 URL を送信する時に、視聴した確認のための「感想・アンケート等」様式を添付し、視聴後、提出を義務づけます。開催事務局が決めた締切日までに提出がない場合は CPD ポイントの対象としません。
- ・「感想・アンケート等」様式には、参加者名簿の登録入力を行うときに必要となる参加者の会員 ID 番号、氏名及び連絡先の記載を必須とします。
- ・プログラム実施中、開催事務局は、参加者の視聴をパソコン画面で確認します。確認できない場合は CPD ポイントの対象となりません。
- ・このため、参加者はカメラ付きのパソコンを使用する必要があります。

#### 4) 参加申込の締切

- ・公開プログラムは申込締切日を設けており、当日の午前 0 時になると、自動的にプログラムの中の「申込」ボタンが表示されなくなり、Web 上での申込は出来なくなります。
- ・申込締切日前に参加者数が定員となった時には、公開プログラムを締め切るという意味で、いったん「報告書」を作成します。この場合、Web 上ではプログラムは表示されなくなります。
- ・なお、ここでの報告書の作成は、最終段階のものではありませんので、下段にある「参加者名簿」のところには何も入力せずに「確認」クリックで、登録してください。

#### 4 プログラム報告書の作成および参加者名簿の登録

講習会等プログラムの終了後は、すみやかに Web 上からプログラム報告書の作成と参加者名簿の登録を行います。

- ・ 報告書の作成、参加者名簿の登録は、Web 上の「プログラム管理」から、「当該プログラム」をクリックして、<プログラム報告書>を開き、順次入力します。
- ・ 報告書の各項目を入力し「確認」をクリックし、いったん保存してから、参加者名簿の登録作業に移ってください。
- ・ 参加者名簿の登録は、<プログラム詳細情報>下段の「参加者名簿を追加」から入力します。なお、事前に報告書を作成していた場合は、その続きの作業を行うこととなります。
- ・ はじめにカードリーダーによる参加者名簿のデータファイル（テキストファイル）を読み込ませ、その後、追加参加者を 1 人ずつ「追加」で手入力します。カードリーダーによるデータファイルを読み込ませる前に、追加参加者のデータを手入力すると、カードリーダーによるデータファイルの読み込みはできなくなります。
- ・ カードリーダーのデータを使用していない参加者名簿で登録をする場合は、参加者の会員 ID 番号と氏名を一件ずつ手入力していきます。

※ プログラム提供機関が参加者名簿を登録・追加できる期間は、実施日から 10 日以内です。期限を過ぎると登録できない場合がありますので、ご注意ください。

※ 読み込まれた会員番号は、CPD システムのデータサーバーに登録されている会員番号情報と照合されます。

退会により無効になっている会員番号が読み込まれると、“入力内容に誤りがあります。内容を確認してください。会員番号 Axxyyzzz（無効になっている会員番号）の情報がありません。会員番号を確認してください。”との指示（赤字）がでます。指示に従ってファイルの内容を修正して保存し、再度「ファイルの選択」、「読込」操作してください。

※ データファイルの読込、修正操作を誤ると、実施記録の二重登録エラーが発生する場合があります。二重登録エラー訂正には多大な時間を要しますので、ご注意ください。

※ 参加者名簿作成上の注意

プログラム報告書で参加者名簿の「確認」をクリックし、報告書を提出した時点で、参加した会員の実施記録に登録されます。

参加者名簿で入力した会員番号の会員に実施記録が登録されますので、会員番号の入力には注意してください。

万一、参加者名簿の会員番号を訂正されたときは、誤登録された会員の実施記録を訂正する必要がありますので、必ず CPD 管理室に連絡してください。

カードリーダーによる参加者名簿の作成・登録作業の詳細は、付録「カードリーダーによる参加者名簿の作成・登録」を参照してください。

森林分野CPD  
「森林・自然環境技術教育研究センター（JAFEE）によるCPD」

<お問い合わせ> <ログアウト>  
ようこそ

プログラム情報 プログラム認定申請 プログラム管理 パスワード管理 検索

Home > プログラム管理 > 情報公開

### CPDプログラム報告書

プログラム申請詳細を表示

認定番号「D001002302」のCPDプログラムを実施した後に、以下の情報を記入して報告してください。

- \* CPDプログラムの内容(要約)(30文字以内):
- \* 講師・案内者等(氏名、所属等):
- \* 議題・見学施設等:
- \* CPDプログラムの内容(200文字以内):
- \* 配布資料等:
- \* 参加者数:
- \* (内) CPD会員数:

報告書作成責任者

- \* 氏名: CPD管理室
- \* 所属先・職名: CPD管理室
- \* 住所: 0352128022
- \* 電話:

認定番号「D001002302」のCPDプログラムに参加者名簿を記入してください。記入しないときは、このまま「確認」ボタンをクリックして、報告書だけ作成します。

| 前課班班 | 参加票番号 | 会員番号 | 氏名 |
|------|-------|------|----|
|------|-------|------|----|

追加 削除

**確認**

公益社団法人 森林・自然環境技術教育研究センター 〒102-0074 東京都千代田区九段南四丁目8番30号 アルス街ヶ谷103号  
TEL: 03-5212-8022 Mail: cpd@jafse.or.jp  
Copyright (C) Center for Joint Advancement of Forest and Natural Environment Engineering by Education and Research. All rights reserved.

図-9 プログラム報告書画面

**森林分野CPD**  
「森林・自然環境技術教育研究センター（JAFFE）によるCPD」

<お問い合わせ> <ログアウト>  
ようこそ

[プログラム情報](#)   [プログラム認定申請](#)   [プログラム管理](#)   [パスワード管理](#)   [別表](#)

Home > [プログラム管理](#) > [詳細表示](#)

### CPDプログラム詳細情報

[参加者実行](#)

|                 |   |           |      |
|-----------------|---|-----------|------|
| CPDプログラム提供機関名   | 森林・自然環境技術教育研究センター                         | 提供機関番号    | 301  |
| 報告年月日           | 2024-12-06                                | 部下団体番号    | 00   |
| CPDプログラム名       | 2024内部用プログラム申請テスト                         |           |      |
| IAFEE認定番号       | AJ01002404                                |           |      |
| 課題区分            | B-2(2.0)                                  | 形態区分      | 1-①  |
| 開催日時            | 2025-01-07 10:00:00 ~ 2025-01-07 12:00:00 |           |      |
| CPD額(実時間)       | 3.8                                       | CPD認定格数   | 1.00 |
| プログラム種類         | テストプログラム                                  |           |      |
| 主催者             | CPD管理室                                    |           |      |
| 開催場所            | JAFFE                                     |           |      |
| プログラムの内容(要約)    | テスト                                       |           |      |
| 講師・案内者等(氏名、所属等) | CPD管理室                                    |           |      |
| 講師・見学施設等        | テスト                                       |           |      |
| CPDプログラムの内容     | 内部用プログラム申請テスト                             |           |      |
| 配布資料等           | なし  |           |      |
| 参加者数            | 10  | (内)CPD会員数 | 1    |
| 報告書作成責任者        |   |           |      |
| 氏名              | CPD管理室                                    |           |      |
| 所属先・職名          | CPD管理室                                    |           |      |
| 住所              | 0352128022                                |           |      |
| 電話              | 0352128022                                |           |      |

[報告書を修正](#)

| 参加者番号                    | 会員ID | 氏名 |
|--------------------------|------|----|
| CPD参加者名簿はありません。          |      |    |
| <a href="#">参加者名簿を追加</a> |      |    |

[検索に戻る](#)

図-10 プログラム詳細情報から「参加者名簿を追加」する画面

**森林分野CPD**  
「森林・自然環境技術教育研究センター（JAFFE）によるCPD」

<お問い合わせ> <ログアウト>  
ようこそ

[プログラム情報](#)   [プログラム認定申請](#)   [プログラム管理](#)   [パスワード管理](#)   [別表](#)

Home > [プログラム管理](#) > [情報公開](#)

### CPDプログラム報告書

認定番号「AJ01002404」のCPDプログラムにすでに記入した参加者名簿。

| 参加者番号     | 会員番号 | 氏名 |
|-----------|------|----|
| 登録していません。 |      |    |

認定番号「AJ01002404」のCPDプログラムに参加者名簿を記入してください。記入しないときは、このまま「確認」ボタンをクリックして、報告書だけ作成します。

| 別添資料   | 参加者番号 | 会員番号 | 氏名 |
|--|-------|------|----|
| <a href="#">追加</a> <a href="#">削除</a> <a href="#">戻る</a> |       |      |    |

[確認](#)

※タイプカードで入力したプログラムでは、作成したテキストファイルを指定して登録してください。

[ファイルの選択](#) | [ファイルが選択されていません](#) | [選択](#)

公益社団法人 森林・自然環境技術教育研究センター 〒102-0074 東京都千代田区九段南四丁目8番30号 アルス市ヶ谷103号  
 TEL : 03-5212-8022 Mail : cpd@jaffee.or.jp  
 Copyright (C) Center for Joint Advancement of Forest and Natural Environment Engineering by Education and Research. All rights reserved.

図-11 参加者名簿登録画面



図-12 カードリーダーデータ読み込みエラー発生時の表示

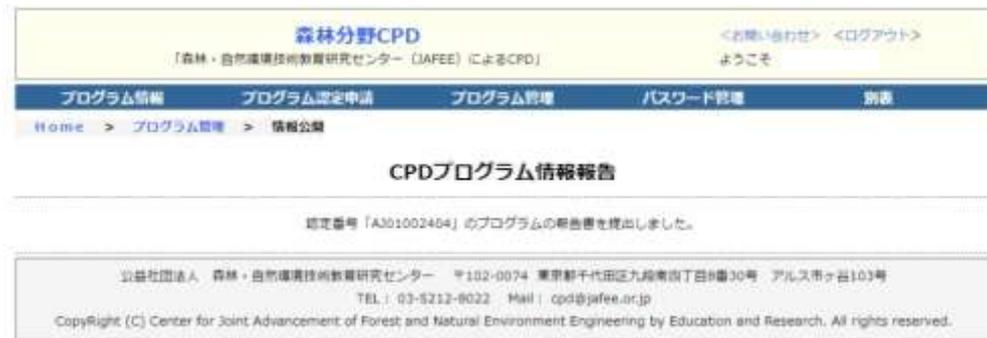


図-13 プログラム報告書完了画面

## 5 プログラムを実施しなかった場合のプログラム報告書の作成

諸般の事情（天候不良等）によりプログラムを実施しなかった（できなかった）場合には、プログラム報告書のみを作成してください。

その場合には、“参加者数”、“内 CPD 会員数”欄には“0”（ゼロ）、“プログラム内容（要約）”欄には、実施しなかった（できなかった）理由を簡潔に記入して報告書を完成させてください。

## 6 参加者名簿の送付

提供機関においては、対面形式でのプログラムの場合、受付時に自筆署名してもらった「参加者名簿」（コピー可）を、メールに添付して JAFEE 事務局 CPD 管理室へ送付してください。

また、当日 CPD 会員以外の参加者があった場合、この「参加者名簿」は、参加者の順番に CPD 会員以外の者も一緒に記入されたものになります。

なお、参加者名簿に記入されていても参加しなかった者については、取消線を付けて表示してください。

オンライン形式のプログラムの場合、参加確認のために、参加者名簿に代わるものとして、視聴が確認された参加者が提出した「感想・アンケート等」様式で判断しますので、それを PDF ファイルで CPD 管理室宛に送付してください。

参加者名簿を付けてプログラム報告書を作成提出すると、森林分野 CPD のプログラム管理の作業は全て終了となります。

（以上）

付録

## カードリーダーによる参加者名簿の作成・登録

2025.04

目次

- 1 カードリーダーの貸出
- 2 カードリーダー使用の準備
- 3 カードリーダーによる参加者受付
- 4 紙ベースによる参加者受付の補完
- 5 保存データからの「参加者名簿」登録
- 6 紙ベースの参加者名簿の登録、およびカードを忘れた会員の登録

最終改訂：2025-02-03

## はじめに

森林分野 CPD プログラム提供機関が実施するプログラム（講習会等）においては、カードリーダーを用いて参加者名簿を作成・登録することができます。

以下、カードリーダーの使用方法等について説明します。

### 1 カードリーダーの貸出

プログラム提供機関は、カードリーダーの貸出を受けることができます。貸出を希望される機関は、CPD 管理室に連絡してください。

### 2 カードリーダー使用の準備

カードリーダーは、ノートパソコンに接続して使用します。そのためには、「カードリーダー用ソフトウェア」、「名簿作成・登録ソフトウェア」および動作環境として「Java」をインストールする必要があります。

JAFEE ホームページ下端（図-1）にある森林分野 CPD の「森林分野 CPD プログラム提供機関の方へ」（図-2）から、「出席管理ソフトウェア」（zip）をダウンロードしてください。



図-1 JAFEE ホームページ



図2. 「森林分野 CPD 提供機関の方へ」のページ

「出席管理ソフトウェア」を解凍すると、①Java、②SONY PaSoRi、③jafeeReader の3つのフォルダーが展開されますので、順次インストールしてください。

フォルダーの内容

- ①Java：Java プログラム
- ②SONY PaSoRi：カードリーダー用ソフトウェア
- ③jafeeReader：名簿作成・登録ソフトウェア jafeeReader.exe

カードリーダー用ソフトウェアがインストールできない場合は下記からダウンロードしてインストールしてください。(図-3)

[https://www.sony.co.jp/Products/felica/consumer/support/download/nfcportsoftware.html?j-short=fsc\\_d](https://www.sony.co.jp/Products/felica/consumer/support/download/nfcportsoftware.html?j-short=fsc_d)

名簿作成・登録ソフトウェア jafeeReader.exe のショートカットをデスクトップに作成しておくと、これからの作業に便利です。

※ ダウンロード、インストールがうまくできないときは、CPD 管理室に連絡してください。



図-3 カードリーダー用ソフトウェアのダウンロードサイト

### 3 カードリーダーによる参加者受付

- ・ 会場では、ノートパソコンにカードリーダーを接続して、カードリーダーソフトを起動します。パソコンは、途中で電源切れを防ぐため、できるだけ AC アダプターを接続して使用してください。
- ・ 「jafeeReader.exe」を起動すると、次のような画面が表示されます。

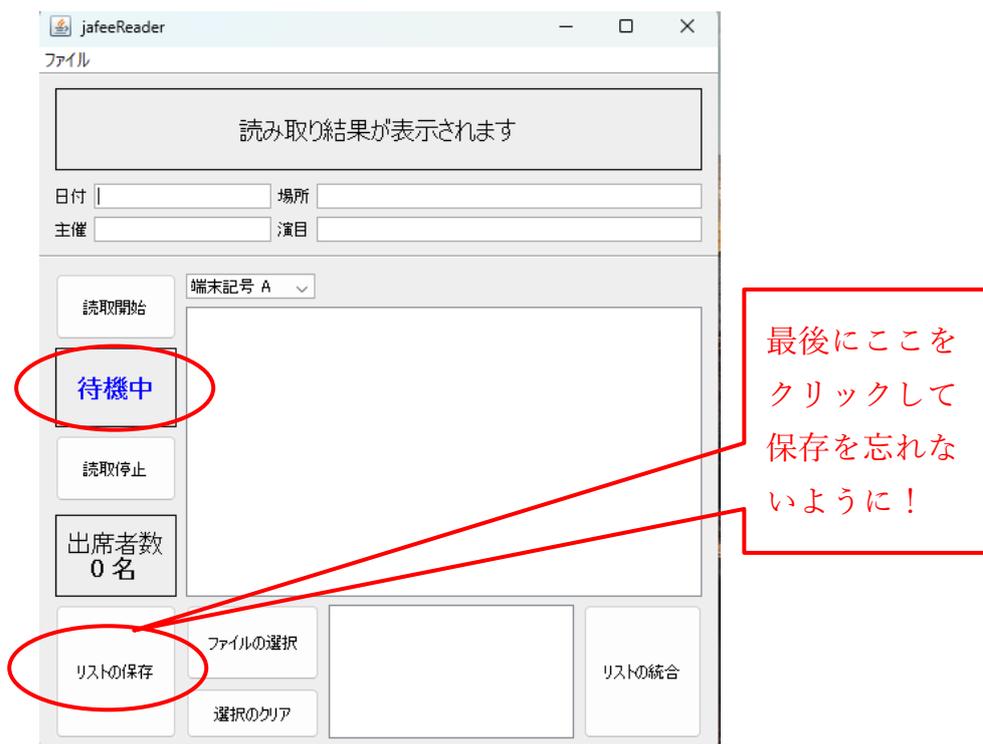


図-4 JafeeReader 起動画面

- ・ 読取を始める前に、枠上段にある4つの枠；①日付、②場所、③主催、④演目（講習会名）を手入力してください。
- ・ 起動時、2番目の枠は「待機中（青色）」となっています。この枠は、ソフトウェアの現在の状態を表しています。
  - 上の「読取開始」をクリックすると、「読取中（赤色）」となり、カードを読み取ることができます。
  - カードをかざし、カードのデータが読み取られると、真中の大きな枠の中に①読取通し番号、②CPD 会員番号、③氏名 が記入されていきます。
  - 1人の人が2回以上かざしても読取はされません。

- ・ カードのかざし方は、静かに触れるようにタッチ（かざして）ください。正しく読取されているか確認しながら受付（読取）を続けてください。
- ・ 受付（読取）が一段落し、「読取停止」をクリックすると、読取が中止されます。読取を再開したい時は、「読取開始」をクリックすると、継続して受付（読取）することができます。
- ・ 受付が終了しましたら、「読取停止」をクリックして、読取を終了し、一番下の「リストの保存」をクリックしてデータを保存してください。この「データ保存」は最も大切な所ですので、忘れないように必ず行ってください。（せっかく受付けた名簿（データ）が無くなってしまいます。）
- ・ 保存するときのファイル名は、プログラムの「JAFEE 認定番号」にしてください。認定番号の記号・数字は必ず半角で入力してください。
- ・ 「リストの保存」をすると、txt と xls の 2 つのファイル（例：「AA15001001.txt」と「AA15001001.xls」）が作成されます。そのうちテキスト（txt）ファイルはそのままとし、エクセル（xls）ファイルは、記号・数字（認定番号）の後に講習会名等をつけて分かりやすいファイル名とします。（例：「AA15001001 札幌地区森林技術者講習会.xls」等、ただし、拡張子（xls）は変更しないでください。）
- ・ 保存場所は、ご自分の分かりやすい所（デスクトップ、マイドキュメント等）にしてください。（後で、USB メモリ等外部記憶装置に保存しても良いと思います。）
- ・ 保存したテキストファイルを Web 報告書の参加者名簿登録に使用します。

#### 4 紙ベースによる参加者受付の補完

- ・ カードリーダーによる参加者の受付は、本来、以上の手順で終わりとなりますが、会員が IC タイプの会員証を忘れた場合等のために、紙ベースの参加者受付も併用して対応してください。
- ・ 紙ベースの受付（参加者名簿の別途作成→受付時チェック、署名）を併用された場合の参加者名簿登録は、IC タイプの会員証を忘れた会員分のみを行えばいいです。

## 5 保存データからの「参加者名簿」登録

- ・ 上記のようにして保存したテキストファイルを用いて、プログラム報告書に「参加者名簿」を登録します。
- ・ 報告書の参加者名簿欄に保存データの「参加者名簿」を追加登録します。ここでは、既に「確認」登録した報告書に追加する手順を説明します。
- ・ 「プログラム管理」から該当するプログラム（講習会等）の最右欄「詳細情報」をクリックして、＜プログラム詳細情報＞（図-5）に入ります。

森林分野CPD  
「森林・自然環境技術教育研究センター（JAPEE）によるCPD」
<お問い合わせ> <ログアウト>  
ようこそ

プログラム情報
プログラム認定申請
プログラム管理
パスワード管理
別頁

Home > プログラム管理 > 詳細表示

CPDプログラム詳細情報

参加者実行

|                 |   |           |      |
|-----------------|---|-----------|------|
| CPDプログラム主催機関名   | 森林・自然環境技術教育研究センター                         | 提携機関番号    | 301  |
| 報告書年月日          | 2024-12-06                                | 審下団体番号    | 90   |
| CPDプログラム名       | 2024内部用プログラム申請テスト                         |           |      |
| IAFEE認定番号       | AJ01002404                                |           |      |
| 課題区分            | B-2(2.0)                                  | 形態区分      | 1-①  |
| 開催日時            | 2025-01-07 10:00:00 ~ 2025-01-07 12:00:00 |           |      |
| CPD額(実時間)       | 3.0                                       | CPD認定枚数   | 1.00 |
| プログラム種類         | テストプログラム                                  |           |      |
| 主催者             | CPD管理室                                    |           |      |
| 開催場所            | JAPEE                                     |           |      |
| プログラムの内容(要約)    | テスト                                       |           |      |
| 講師・案内者等(氏名、所属等) | CPD管理室                                    |           |      |
| 演題・見学施設等        | テスト                                       |           |      |
| CPDプログラムの内容     | 内部用プログラム申請テスト                             |           |      |
| 配布資料等           | なし  |           |      |
| 参加者数            | 10  | (内)CPD会員数 | 1    |
| 報告書作成責任者        |   |           |      |
| 氏名              | CPD管理室                                    |           |      |
| 所属先・職名          | CPD管理室                                    |           |      |
| 住所              | 0352139022                                |           |      |
| 電話              | 0352139022                                |           |      |

報告書を修正

| 参加者番号  | 会員ID | 氏名 |
|--|------|----|
| CPD参加者名簿はありません。  |      |    |
| <span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">参加者名簿を追加</span> |      |    |

検索に戻る

公益社団法人 森林・自然環境技術教育研究センター 〒102-0074 東京都千代田区九段南四丁目8番30号 アルスプラザ103号  
 TEL: 03-5212-8022 Mail: cpd@jafee.or.jp  
 Copyright (C) Center for Joint Advancement of Forest and Natural Environment Engineering by Education and Research. All rights reserved.

図-5 プログラム詳細情報画面

- 「参加者名簿を追加」のボタンをクリックすると、次のような画面になります。

森林分野CPD  
「森林・自然環境技術教育研究センター（JAFFE）によるCPD」  
<お問い合わせ> <ログアウト>  
ようこそ

プログラム情報 プログラム認定申請 プログラム管理 パスワード管理 別表  
Home > プログラム管理 > 情報公開

CPDプログラム報告書

認定番号「AJ01002404」のCPDプログラムにすでに記入した参加者名簿

| 参加者番号     | 会員番号 | 氏名 |
|-----------|------|----|
| 登録していません。 |      |    |

認定番号「AJ01002404」のCPDプログラムに参加者名簿を記入してください。記入しないときには、このまま「確認」ボタンをクリックして、報告書だけ作成します。

| 削除選択 | 参加者番号 | 会員番号                    | 氏名 |
|------|-------|-------------------------|----|
| 追加   | 削除    | *注）よければ必ず確認ボタンを押してください。 |    |

確認

ICタイプカードで実行したプログラムでは、作成したテキストファイルを指定して登録してください。

ファイルの選択 | ファイルが選択されていません | 読込

公益社団法人 森林・自然環境技術教育研究センター 〒102-0074 東京都千代田区九段南四丁目8番30号 アルスパーク103号  
TEL : 03-5212-8022 Mail : cpd@jaffe.or.jp  
Copyright (C) Center for Joint Advancement of Forest and Natural Environment Engineering by Education and Research. All rights reserved.

図-6 報告書 参加者名簿追加画面

- “IC タイプカードで実行したプログラムでは、作成したテキストファイルを指定して登録してください。”との指示（赤字）がありますので、「ファイルの選択」をクリックし、保存したテキストファイルを選択し「読込」をクリックしてデータを読み込ませてください。読み込まれたデータが一覧表示されます。（図-7）
- 「確認」をクリックすると、CPD システムのデータサーバーに登録されている会員番号情報と照合されます。
- その際、読み込まれたデータのなかに退会により無効になっている会員番号があると、“入力内容に誤りがあります。内容を確認してください。会員番号 Axxxyzzz（無効になっている会員番号）の情報がありません。会員番号を確認してください。”との指示（赤字）がでます。（図-8）
- この指示が出た場合は、“メモ帳”（Windows 付属）等のテキストエディタで読み込ませたテキストファイルを開き、“会員番号の情報がない”と指摘された行を削除し、上書き保存し、再度「ファイルの選択」、「読込」してください。訂正ファイルを別名保存すると警告（図-9）が出て読み込みできません。
- 読み込まれたデータが一覧表示されますので、内容を「確認」してください（図

-10)。

- ・ カードリーダーデータ以外に追加する参加者がある場合には、「追加」をクリックして、一人ずつ入力してください。(図-6)
- ・ すべての参加者を登録し、「確認」をクリックし、“認定番号「Aaaabbyynn」のプログラムの報告書を提出しました。”(図-11)と表示された時点で、会員の実施記録に登録されます。

※ データファイルの読込、修正操作を誤ると、実施記録の二重登録エラーが発生する場合があります。エラーが訂正されるまで、証明書発行できません。会員に不利益が生じないように注意してください。

The screenshot shows the 'CPDプログラム報告書' (CPD Program Report) page. At the top, there is a header for '森林分野CPD' (Forest Field CPD) with navigation links for 'プログラム情報', 'プログラム認定申請', 'プログラム管理', 'パスワード管理', and '別表'. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Home > プログラム管理 > 情報公開'. The main content area is titled 'CPDプログラム報告書' and contains a message: '認定番号「A301002404」のCPDプログラムにすでに記入した参加者名簿。' (Participant list already entered for CPD program 'A301002404'). Below this is a table with columns '参加者番号', '会員番号', and '氏名'. A message below the table says '登録しておりません。' (No registration). The next section is titled '認定番号「A301002404」のCPDプログラムに参加者名簿を記入してください。' (Please enter the participant list for CPD program 'A301002404'). It includes a table with columns '削除選択', '参加者番号', '会員番号', and '氏名'. The table has four rows with checkboxes in the first column and input fields in the others. A message below the table says '※入力しなければ必ず確認ボタンを押してください。' (Please press the confirmation button if you do not enter any data). At the bottom, there is a '確認' (Confirm) button and a message: '※タイプコードで実行したプログラムでは、作成したテキストファイルを確認して登録してください。' (Please check the created text file and register it for programs executed with a type code). Below this is a 'ファイルの読込' (Load file) button with the text 'A301002404.txt' and another '確認' (Confirm) button. The footer contains contact information for the Center for Joint Advancement of Forest and Natural Environment Engineering by Education and Research.

図-7 カードリーダーデータを読み込ませた画面



図-8 読み込ませたデータに誤りがあった場合の指示



図-9 訂正ファイルを別名保存したときの警告

**森林分野CPD**  
「森林・自然環境技術教育研究センター（JAFEE）によるCPD」

<お問い合わせ> <ログアウト>  
ようこそ

[プログラム情報](#)   [プログラム認定申請](#)   [プログラム管理](#)   [パスワード管理](#)   [別表](#)

Home > [プログラム管理](#) > [情報公開](#)

### CPDプログラム報告書

認定番号「A301002404」のCPDプログラムにすでに記入した参加者名簿。

| 参加者番号     | 会員番号 | 氏名 |
|-----------|------|----|
| 登録していません。 |      |    |

\*入力内容に誤りがあります。内容をご確認ください。  
会員番号が100999の場合はありません。会員番号を確認してください。

認定番号「A301002404」のCPDプログラムに参加者名簿を記入してください。記入しないうちは、このまま「確認」ボタンをクリックして、報告書だけ作成します。

| 参加者選択                    | 参加者番号 | 会員番号 | 氏名 |
|--------------------------|-------|------|----|
| <input type="checkbox"/> | 1     |      |    |
| <input type="checkbox"/> | 2     |      |    |

※必ず「参加者選択」のボタンを押してください。

このタイプカードで実行したプログラムでは、作成したテキストファイルを複製して登録してください。

A301002404.txt  

公益社団法人 森林・自然環境技術教育研究センター 〒102-0074 東京都千代田区九段南四丁目8番30号 アルス市ヶ谷103号  
 TEL: 03-5212-8022 Mail: cpd@jafee.or.jp  
 Copyright (C) Center for Joint Advancement of Forest and Natural Environment Engineering by Education and Research. All rights reserved.

図-10 訂正確認画面

**森林分野CPD**  
「森林・自然環境技術教育研究センター（JAFEE）によるCPD」

<お問い合わせ> <ログアウト>  
ようこそ

[プログラム情報](#)   [プログラム認定申請](#)   [プログラム管理](#)   [パスワード管理](#)   [別表](#)

Home > [プログラム管理](#) > [情報公開](#)

### CPDプログラム情報報告

認定番号「A301002404」のプログラムの報告書を提出しました。

公益社団法人 森林・自然環境技術教育研究センター 〒102-0074 東京都千代田区九段南四丁目8番30号 アルス市ヶ谷103号  
 TEL: 03-5212-8022 Mail: cpd@jafee.or.jp  
 Copyright (C) Center for Joint Advancement of Forest and Natural Environment Engineering by Education and Research. All rights reserved.

図-11 報告書提出（作業完了）画面

## 6 紙ベースの参加者名簿の登録およびカードを忘れた会員の登録

- ・ 紙ベースの参加者名簿（直筆署名）の登録は、カードリーダーデータの読み込み登録の後、「追加」のボタンにより1人ずつ追加して登録してください。
- ・ 「ICタイプカードで実行した時の名簿登録」の場合も、カードを忘れた会員等を受付けた紙ベースの参加者を更に追加して登録することができますので、追加して登録してください。

この場合、上図の青色点線丸印の部分にある「追加」のボタンから行いますが、「参加者番号」は、ICカードで登録した名簿ができていますので、その次の番号からとってください。（例：カード受付分が32番までであれば、手入力の番号は33番からになります。）

- ・ すべての参加者を登録し、＜確認＞をクリックし、“認定番号「Aaaabbyynn」のプログラムの報告書を提出しました。”と表示された時点で、会員の実施記録に登録されます。
- ※ 報告書の参加者名簿に入力した会員番号の会員に実施記録が登録されますので、会員番号の入力には注意してください。
- ※ 万一、報告書提出後に参加者名簿の会員番号を訂正されたときは、誤登録された実施記録を訂正する必要がありますので、必ずCPD管理室に連絡してください。

以上で参加者名簿の登録は終了です。

(以上)