森林分野 CPD のプログラム管理

(申請・認定・実施・報告)

(CPD プログラム提供機関担当者用)

2025 (令和7年)版

目次

1	プログラムの認定申請	1
2	プログラムの認定・公開	6
3	プログラムの実施(受付・参加確認)	7
4	プログラム報告書の作成および参加者名簿の登録	9
5	プログラムを実施しなかった場合のプログラム報告書の作成	13
6	参加者名簿の送付	13
付金	み カードリーダーにとる参加者を簫の作成・登録	14

最終改訂:2025-02-03

1 プログラムの認定申請

森林分野 CPD プログラムの提供機関がプログラムを実施しようとする場合は、まず、「森林分野 CPD」の Web サイト (図-1) からプログラムの認定を申請する必要があります。

FORMERIEA) #1	・自然環境的設置が見せンター(JAFEE)	CARCPDI	
●#分野CPDの#S	国来分费CPDへ起入	R#9BCPD0018A	品林分野CPDの利用
	in the second		●CPD模型構築の方
		and the second	CPD会員の方
林分野CPDの意識	and a second	The second second	
和料分野CPD制度の必要性			whether cressory ya
経済社会の国際化が痛む中で、技術者は 副時、継続的な研鑽、学習が必要である B研能力の評価制度に参加することが、	5. 新たな知見や技術を取り入れ、高い幅 ことはいうまでもありませんが、それを 技術者としての必須義務とされることに	理観と専門技術者として技術能力 証明するものとして、第三者によ なりました。	o (FRACH)
このことは、公共事業等の発達機関(次 (の接近資格を有することだけではなく いてきたことがらでも明らかです。	(方音治体を食む) 例からも、技術水準を 、技術者総統教育すなわちCPDを実施し	機保するために、受注者に対して ていることなどが要求されるよう	●用電区分 ●森林分野CPD利用相查表
他の技術分野においては間違学協会等に (的にカバーするCPD制度がなかったた)劇談が求められていたところでありま	よってすでIECPDが実施されていました め、行政、関連案界、技術者グループ等 した。	が、森林分野ではこれを総合的、	O IAFTEER MEM
Child Continuing Disfamional Develo	mottの際では正規調理が設た旧なります。		No. of Contrast

図-1 森林分野 CPD ホームページ

最初に、上の Web サイトの「ログイン」の「⇒CPD 提供機関の方」からログイン (ID とパスワードを要求されますので、指定のものを入力します)してください。 次に、下の画面から「プログラム認定申請」をクリックすると、プログラムの内容 を記入する画面になりますので、順次、項目に従って入力します。



図-2 CPD 提供機関ログイン画面

○プログラム認定申請作業手順

1) プログラムの種類(「公開用」または「内部用」)を選択してください。

2) 各項目を入力してください。赤のアスタリスク(*) は必須入力です。

<プログラムの種類>

「公開用」プログラムは、Web サイトで「森林分野 CPD 会員」に公開され、会員 の参加を認めるものです。プログラムは会員への受講機会の提供という観点から、原 則として「公開」としており、この場合、プログラム認定に係る審査料は無料として います。

「内部用」プログラムは、提供機関や傘下の団体等に所属する特定の会員に限定し て行う非公開の開講習会等で、Web サイトに公開されません。この場合には、<u>CPD プ</u> ログラム審査部会(事務局: CPD 管理室)によるプログラムの内容に係る"事前審査" と、そのための"プログラム審査料の納付"が必要となります。

3)全部の項目を入力し、一番下の「確認して登録」をクリックして<入力内容の確認>に入り、「確認して登録」をクリックすると、申請完了です。

<入力作業に関する注意>

・Web サイトに掲載される公開プログラムは、申込締切日(午前0時)になると、申 込できなくなります。申込締切日は、申請されるプログラムの実施要領と整合性がと れるように設定してください。

・<u>文字列入力する項目では全角で入力してください。</u>半角入力(半角スペースを含む) すると、エラーになり、プログラム管理が作動しなくなる場合があります。

・サイトにアクセスしない時間(何もしない状態)が 60 分を超えると初期設定に戻 ってしまいますので、ご注意ください。

やむを得ず作業を中断する場合は、必須入力項目(*)を入力して「確認して登録」で保存し、その後<プログラム情報>に入り、「審査待ち」、「修正」をクリックで作業を再開できますが、CPD事務局の管理画面では、"作業中断中のプログラム" と"申請完了したプログラム"を区別できません。やむを得ず作業を中断するときは、 CPD 管理室に連絡してください。

・なお、<プログラム情報>で「審査待ち」にある時は、<プログラム詳細情報>の「削除」で、プログラム申請を取下げることができます。

「森林一自然環境技術教育研究	センター (JAPEE) によるCPDJ	ようこそ
ログラム局報 プログラム課定年	端 プログラム管理	パスワード税用 助品
> プログラム認定申請		
	CPDプログラムの認定	that a
	CI US LIS SAUMA	
(法)1. 課題区分佈の時期点計は「CPD量	×CPD費定係数」と相当にしてください。	
・ロロブログラムの感情には、運営なブログ	グラム爆撃を導んだとて、詳細を読入して	くがたい。
○ 公開用: ●査・結束した後、ウェイブワ	イトで公開されて、全てのCPD会員の街	ロを詰めることです。
〇内部用・北共植物に所属する支部、注意	線が奈公頼で行う講習会、研修会など、	ウェブザイトに複数しません。
● がついている頃間はかならず入力してくた	ださい。	
プログラム提供機関名:	株林・自然環境抽消教育研究センター	理供機関番号:301
由下団体優号:0	10	
• CPDプログラム名:[
- 課題区分:	□一般共通課題(A)	ib to:
	□森林鐵城 (8-1)	10.52
	林業領域(8-2)	10.02
	3 自然構造機構 (日-4)	- Internet
1	□林屋領域 (8-5)	IB M
	二周辺技術(C-1)	10.52
	Contract Bolleton (Contra	
* H19843.37 1	$\bigcirc I + \oplus \bigcirc II + \oplus \bigcirc II + \oplus \bigcirc II + \oplus \bigcirc II + \oplus \bigcirc II$	17-3
- 開始年月日:[HHHH	持 (-注)商業(内)2010)を記入してくたさい。
 純了年月日: 	A()EM((*注)商業(所)2018)を拡大してくたまい。
•曜日1[v	
+ CPD鐵(実時間):[04 M	CPD算定係数:[1]
< CPDプログラムの種類:[
+ 師催場所::(
・受講中込の豊・不暇:	○第○不満	受講科の響・不響:〇書〇不審
* 9248¥4 ; 3	主催者・傑供機関等の会員 円 円	その他 円
◆CPDプログラムの内容		
(液理、講師、講演内容、		
「歴史に記載して下さい」)		
受講中込光清經		
·主任新名:)		
1944.00	1.	
	• m進·名称:	
	* 連時元:	
甲込先:	s E-Mail :	.1
	電話:	
	FAX :	
- 受講相支払方法		
その始備考:		
1		
1	and second	
	(menters)	
CONTRAL DATABASED	(実研究センター そ105-0074) 東京紀3	「代生区九段電源「四名書30冊」アルフェイル105月

図-3 CPD プログラムの認定申請画面

リグラム新編	プログラム認定申請	プログラム管理	パスワード管理	216
> 7099	人從正甲語			
		CPDプログラムの申請		
-	CPDプログラム種類: 公和用: 1	#査・課定した後、ウエイブサイ	トで公開されて、全てのCPD会員の	数加を国
	申込期間:2024年12月28日			
-	プログラム提供機能名:査林・自然	し環境技術教育研究センター	提供编辑曲号:201	
	命下团体重号;00			
	CPDプログラム名:203423開	プログラム申請テスト		
	課題因分:森林領域	(4) ;		
	形瘤区分:1-①			
	精龄年月日:2025年1月	1000009		
	林了年月日:2025年18	16H 15890031		
	受講科交払方法 (第111)	5640F35		1
	その勉強考:			_
	4612して飲12		(98.)E	
1147	2.回法人 香林·白尔漂漂挂出教育研究セ	ンター 〒102-0074 東京都千代1	目辺九桜東西丁田5番30号、アルスホッ省	1034
	76,1	03-5212-8022 Meil: cp//@jaf	ee.or.jp	

図-4 人力内谷の確認囲囲

	森林分野CPE	<200 ADV> <077013			
T2	148、自然環境技術教育研究センター(356k			
プログラム情報	プログラム認定申請	プログラム管理	パスワード管理	na.	

CPDプログラムの申請・完了

ジ基社団さん	森林・西部建築技術教育研究センター 〒102-0074 東京都千代田臣九政東回丁田は墓30号 アルスキナ田103号	ĩ
	TBL: 03-5212-8022 Mill: cpd@jiles.or.jp	
CopyRight (C) Center f	r Joint Advancement of Forest and Natural Environment Engineering by Education and Research. All rights reserved.	

図-5 申請完了画面

	1 6 .0	0.148	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	は 分野CP 用売センター	DARREN ICARBORD		くお聞いた ようこそ	(1)22 <22(1)	*01>>	
プログラム情報		70	グラムボ	284	プログラム	12	パスワード管理		128	
Home > 70	クラム管理									
					プログラム	情報				
CPDプログラム/ 行うことができ!	5個地には、1 8十。	52438	0070%	うんを設定	」た場合は、CPD会員へ	公開することや	CPDプログラム実際した層	のCPD実施場合書	的標出等的	8
	プログ	1348								
		即日時			10	19				
	7	潮区分	潮田知	¥						
	2	BER P	増把なし	*						
	1000	1.0.0	-	20						
	2023	/ Linnie				9.2				
010707546	用脸目梢 第7日间	調整		-			21421016		12.00	4
H内部地プログラム年 Fスト	2025-01- 07 2025-01- 07	8-2	1-0		CHEMICARIAN	JAFEE		780	東京中ち	>
同時間の日からび東京の	2021-01- 08	81	1-0		ロの管理業	JAPES -		1.944	#245	

図-6 申請状態の確認画面

プログラム情報	プログラム環定申請	プログラム管理	バスワード目標	2016		
e > プログラム管理	> 詳細表示		1010-019 - 1010-010	1010200		
			-			
	C.	リノロシラム詳細情	45			
アロプログラム提供機能名	香林・自然環境技術教育研究	モゼンター	建建物	301		
00707568	申請テスト		室下回体養 号	00		
AFEE認定の有数	*		認定獲可			
# m 🐼 😚	B-1(2.0)		和胞尿分	1-1		
网络白鸫	2025-01-08 10:00:00 ~	2025-01-08 12:00:00	欄目	水曜日		
和法律制	年月日		1110 2020 2020	19.000		
CPD量(実時間)	2.0		CPD算定函数	1.00		
プログラム雑聞	テストプログラム					
24元5	SAFEE					
新聞中込の夏・不要	不要		登録時の要・不要	不要		
ikina)	主傷者・提供論関等の会員の	円 その他0円				
プログラムの内容(演算、参	I群、潇潇内容、贝学路自首忙	ついて顧実に記載してくたさい				
20241213申請テスト						
使用中区先	下記のとおりてす					
上編賞者	CPD管理室					
6 M M	所属・名相:CPD當地遊					
and the second s	電話:0352128022					
	E-Mail:					
构造先	電話:0352128022					
	FAX 0352128021					
使调料支払方运	20241213年請テスト					
ΧĒ						
(仲正)		#(3e	検索に決る			

図-7 審査待ち画面

注; <審査待ち>段階ではプログラムの修正、削除ができます。

2 プログラムの認定・公開

Web サイトからプログラムが申請されると、JAFEE の CPD プログラム審査部会で 審査されます。

認定されると、Web 上では、「プログラム管理」からログインした<プログラム情報>の中で、該当プログラムの最右端「管理」の欄が公開用の場合は「公開」、内部用の場合は「承知」になります。

「公開用」プログラムでは、「公開」をクリックし、「公開にする」になると、森林 分野 CPD の Web サイトで会員が閲覧できるようになります。

JAFEE にプログラムが認定されても、プログラムの申請者がこの公開操作を行わないと、会員は閲覧(参加申込)できませんので、ご注意ください。

	「森林・	白然環境	森林 技術教育	本分野CPI 研究センター	D (DAFEE) によるCPD」		<お問い合 ようこそ	わせ> <ログ3 題	*ウト>	
プログラム情報		יםיכ	グラムス	定申請	プログラム	褶	バスワード管理	8	表	
Home > プロ	プラム管理									
					プログラム	情報				
CPDプログラムの 行うことができま	の管理には、1 尺す。	認定中議	₽のプロ	グラムを踏定し	た場合は、CPD会員へ	公開することや、(PDプログラム実施した後の	DCPD実施報告書	の提出等	Έ£
	プログ	ジラム名:								
	5	朝始日時:	Company was a		P#[A				
	1	- 151回区27: 東藤区分:	確認な							
	1	京定番号:	-	· · · · · ·						
	プログラ	ラム状態:	全て	*		技業				
CP070736#	期以目的 終了目的	課題 区分	形態 区分	認定質可	主權利名	-	開催電所	1678	秋園	10
HR代都用プログラム申 Fスト	2025-01- 07 2025-01- 07	B-2	1-0	AJ01002404	CPD管理室	JAFEE		内部研	第 司	译虹
	and the second sec	-								-

図-8 プログラム情報画面

3 プログラムの実施(受付・参加確認)

1)参加者の申込受付

プログラムが認定され、公開されると、参加希望者が申込をしてきます。その場合、 プログラム詳細情報に記載された開催事務局担当者(申込先)のメールアドレスに参 加申込のメールが届きますが、ここでは返信ができません。

この申込に対する返信は、Web サイトでログインし「プログラム管理」のプログラ ム情報で「CPD プログラム名」の欄の「対象プログラム」をクリックすると、その下 部に参加申込者名が表示されていますので、その右の欄の「承認」をクリックすると、 参加申込者宛に受付メールが自動送信されます。

参加申込者欄には、申込者の会員 ID 番号、氏名、メールアドレス等が表示されています。

プログラム実施時の参加確認の方法は、対面形式とオンライン形式とで異なります。

2)対面形式のプログラムにおける参加確認

当日の受付で、参加者名簿に直筆署名して参加登録する方法と IC タイプ会員証を カードリーダーにかざして参加登録する方法があります。

事前に参加申込者の名簿を作成しておいてください。カードリーダーによる受付の 場合も、IC タイプ会員証の持参を忘れた参加者用に直筆署名参加者名簿を用意して おいてください。

参加者名簿の様式には、JAFFE ホームページ>森林分野 CPD>提供機関の方へ> に掲載している、「職場内研修の実施方法(申請・様式)」(エクセルファイル)の参加 者名簿を利用することができます。

・参加申込者名簿への署名による受付

参加申込者名簿は、①プログラム名、②主催者名、③実施年月日、時間、④実施 場所、⑤JAFEE 認定番号等のプログラムの主要事項を記載するほか、表中には、順番 に①参加者通し番号、②会員 ID 番号、③氏名、④署名(受付時に本人が自筆署名す る欄)及び⑤所属(会社名等)欄を作成します。署名欄への記入により当日の参加者 の確認ができます。

・カードリーダーによる受付

IC タイプ会員証の読取により本人確認ができます。

3) オンライン形式のプログラムにおける参加確認

・参加者の申込受付は上記1)と同じです。

- ・プログラム開始の数日前に参加申込者へ視聴用の URL を1)の参加申込時に登録 されたメールアドレスに連絡しておく必要があります。
- ・視聴用 URL を送信する時に、視聴した確認のための「感想・アンケート等」様式を 添付し、視聴後、提出を義務づけます。開催事務局が決めた締切日までに提出がな い場合は CPD ポイントの対象としません。
- ・「感想・アンケート等」様式には、参加者名簿の登録入力を行うときに必要となる参加者の会員 ID 番号、氏名及び連絡先の記載を必須とします。
- ・プログラム実施中、開催事務局は、参加者の視聴をパソコン画面で確認します。確認できない場合は CPD ポイントの対象となりません。
- ・このため、参加者はカメラ付きのパソコンを使用する必要があります。
- 4)参加申込の締切
- ・公開プログラムは申込締切日を設けており、当日の午前0時になると、自動的にプ ログラムの中の「申込」ボタンが表示されなくなり、Web上での申込は出来なくな ります。
- ・申込締切日前に参加者数が定員となった時には、公開プログラムを締め切るという 意味で、いったん「報告書」を作成します。この場合、Web上ではプログラムは表 示されなくなります。
- ・なお、ここでの報告書の作成は、最終段階のものではありませんので、下段にある
 「参加者名簿」のところには何も入力せずに「確認」クリックで、登録してください。

4 プログラム報告書の作成および参加者名簿の登録

講習会等プログラムの終了後は、すみやかに Web 上からプログラム報告書の作成 と参加者名簿の登録を行います。

- ・報告書の作成、参加者名簿の登録は、Web上の「プログラム管理」から、「当該プ ログラム」をクリックして、<プログラム報告書>を開き、順次入力します。
- ・報告書の各項目を入力し「確認」をクリックし、いったん保存してから、参加者 名簿の登録作業に移ってください。
- ・参加者名簿の登録は、<プログラム詳細情報>下段の「参加者名簿を追加」から 入力します。なお、事前に報告書を作成していた場合は、その続きの作業を行う ことになります。
- ・<u>はじめにカードリーダーによる参加者名簿のデータファイル(テキストファイル)を読み込ませ、その後、追加参加者を1人ずつ「追加」で手入力します。</u>カードリーダーによるデータファイルを読み込ませる前に、追加参加者のデータを手入力すると、カードリーダーによるデータファイルの読み込みはできなくなります。
- ・カードリーダーのデータを使用していない参加者名簿で登録をする場合は、参加 者の会員 ID 番号と氏名を一件ずつ手入力していきます。

※ <u>プログラム提供機関が参加者名簿を登録・追加できる期間は、実施日から10日</u> 以内です。期限を過ぎると登録できない場合がありますので、ご注意ください。

※ 読み込まれた会員番号は、CPD システムのデータサーバーに登録されている会員番号情報と照合されます。

退会により無効になっている会員番号が読み込まれると、"入力内容に誤りが あります。内容を確認してください。会員番号 Axxyyzzz(無効になっている会 員番号)の情報がありません。会員番号を確認してください。"との指示(赤 字)がでます。指示に従ってファイルの内容を修正して保存し、再度「ファイ ルの選択」、「読込」操作してください。

※ データファイルの読込、修正操作を誤ると、実施記録の二重登録エラーが発生 する場合があります。二重登録エラー訂正には多大な時間を要しますので、ご 注意ください。 ※ 参加者名簿作成上の注意

プログラム報告書で参加者名簿の「確認」をクリックし、報告書を提出した時点で、 参加した会員の実施記録に登録されます。

参加者名簿で入力した会員番号の会員に実施記録が登録されますので、会員番号の 入力には注意してください。

万一、参加者名簿の会員番号を訂正されたときは、誤登録された会員の実施記録を 訂正する必要がありますので、必ず CPD 管理室に連絡してください。

カードリーダーによる参加者名簿の作成・登録作業の詳細は、付録「カードリーダ ーによる参加者名簿の作成・登録」を参照してください。

	A COMPANY AND A CONTRACT OF CASE	WARRANT IN PROPERTY	8.64% ·	
ログラム情報	プログラム認定申請	プログラム管理	バスワード絵壇	210
> 7079	人間词 > 領報公開			
		CPDプログラム報告書	1	
APPENDED.				
建定番号 []	D301002302」のCPDプログラムを実	磨した俺に、叫下の情報を記入して	蝦告してください。	
* CPD 7	ログラムの内容(要約)(30文)			
- 1810	- 安内東第(所名、新曜菁)・			
- attac	million (men)-			
	NORTH AND AND AN			
	> 満題・県学施設等:			
	 CPDプログラムの内容2021.06. 	BENET		
	(200文字以內):	Ere service and the real of the cardinates	18-1 1	
	+配布資料得:			
	* 伊加書類:			
	• (内) CPD会員数:			2
	較当書作成責任者			
	● 氏 名:[CPOWIII	8		
	▶ 所屬先+職名:(CPO管理	1		
	< 住 所:[0352128	122		
	*電話:			
間定番号 Fi して、報告	D301002302」のCPDプロクラムに参 書だけ作成します。	補育務導を記入してください」 記入	しないときには、このまま「確認」市タ	ンをクリック
而算用的	委如常借号	会員書行	ff.8	
-	and alle			
		(412)		
some .	(法法人 森林,自然建筑性研究要研究)	7-8- #102-0074 BWBFF	(由床九段東西丁県5番30号) アルスキック	-#103#

図-9 プログラム報告書画面

	NEW CONTRACTOR OF STATES	ALL PRIMARY AND A PRIMARY	0.262	
1	は林・自然環境技術教育研究センター	ようこそ		
	森林分野CPI	《古師小会わせ》 《ログアウト		

Home > プログラム管理 > 詳細表示

CPDプログラム詳細情報

			参加菜料 行
CPDプログラム重用機関格	森林・白尔連連技術教育研究センター	撑柄機制器弓	301
修告書年月日	2024-12-06	建于104441	00
ロウプログラム者	2024内部用プログラム申請テスト	The same of the sa	
IAFEE調定欄号	A301002404		
課題区分	B-2(2.0)	用题团分	1-3
REALESAN	2025-01-07 10:00:00 ~ 2025-01-07 12:00:00	Substant contract	
CPD酬(米時間)	2.0	CPO算定係数	1.00
プログラム機能	チストプログラム		
1411	CPD管理室		
結構場所	JAPEE		
プログラムの内容(東府)	伊スト		
第四 - 第四首第(氏名、所属 第)	CPD管理室		
演算、双子地设等	テスト		
CPDプロクラムの内容	内部用プログラム申請デスト		
配布费料等	86		
参加有数	10	(内)CPD会首数	1
解告寄作成責任有	to an annual second		
1.6	CFD管理查		
所属先・離名	CPO管理面		
住所	0352128022		
max.	0352128022		

利告書を存正

CPE#加益を得せたりません。 参加者若葉を追加 構業に度差	你加加算吧	食膏ID	55
#如果石薙を追加 横葉に展る	CED BILLE CALL	おりません。	
検索に展る	新知者若薄衣透知)	
MEL.H6			
			機業に展る

CopyRight (C) Center for Joint Advancement of Forest and Natural Environment Engineering by Education and Research. All rights reserved.

図-10 プログラム詳細情報から「参加者名簿を追加」する画面

> プログラム管理 >	情報公園			
	C	PDプログラム報告	書	
遼定員号「AJ01002404」	のにやりプログラムにする	に記入した要請者名簿。		
参加炭桐号	2A#	9	E.S.	
登録しておりません。				
相時選択 参加菜業可		会員勝号	氏名	
州陆巡祝 参加莱美可		会員勝号	武名	
通信 新建了 一团 化过程	にの下来にからった申してく	Cev.		
		40		
	- アフロミロー 作用レルフモ	ステンテイルを過ぎりく意味り	たちの目をす	

図-11 参加者名簿登録画面

2 /1/23	707952243	2029Ana	パスワート管理	296
	VEN > WHICH			
		CPDプログラム報告	R	
出定義号 ()	0010024041 @CPDプログラムに	すてに記入した夢迦香名藩。		-
新加斯器	ai	LIB 45	抗省	
豊康してお	5りません。			
	*入川内間に知りが高く	の原す。内容をご確認くてきい。		
	1188-101009980	実際はありません。 主要が何を保定し	CKEEN.	
in a second second				
認定番号 () クリックし、	301002404) のCPDプログラムに 1、報告書だけ作成します。	蔡加賓名藩を記入してください。	記入しないときには、このまま「種	は「ホタンを
制算道统	带越滚着芍	会員番号	E6	
10	1			
10	2			
0	4	20100999		1
12	3			
Contract Contractor	(・111)おければおず確認用タンを押して	codely.		
Canal Second				
Court Lana				
(and) and		980		
(and an		244		
E9170-	FERNUEJODJATU MRUEJ	キストファイルを完全して意味らて	(tev)	

図-12 カードリーダーデータ読み込みエラー発生時の表示

森林· 自然編集技術教育研	分野CPD Rセンター(JAFEE)によるCPD)	くお聞い合わ ようこそ	せ> <ログアウト>
プログラム情報 プログラム環定	中語 プログラム管理	パスワード管理	310
fome > プログラム管理 > 情報公開			
	CPDプログラム情報報	告	
1726	CPDプログラム情報報	合われた。	
的支票 公益社团法人 森林。由於爆進性的数	CPDプログラム情報報 ##「A301002404」のプログラムの原告書 ##研究センター 〒102-0074 東京都千 78L:03-5212-0022 Mail:cpd@j	き 地域山しました。 th田区九線南部T目5番30号 デル afee.or.jp	2雨7台103号

図-13 プログラム報告書完了画面

5 プログラムを実施しなかった場合のプログラム報告書の作成

諸般の事情(天候不良等)によりプログラムを実施しなかった(できなかった)場 合には、プログラム報告書のみを作成してください。

その場合には、"参加者数"、"内 CPD 会員数"欄には"0"(ゼロ)、"プログラム内容 (要約)"欄には、実施しなかった(できなかった)理由を簡潔に記入して報告書を完 成させてください。

6 参加者名簿の送付

提供機関においては、対面形式でのプログラムの場合、受付時に自筆署名してもらった「参加者名簿」(コピー可)を、メールに添付して JAFEE 事務局 CPD 管理室へ送付してください。

また、当日 CPD 会員以外の参加者があった場合、この「参加者名簿」は、参加者の 順番に CPD 会員以外の者も一緒に記入されたものになります。

なお、参加者名簿に記入されていても参加しなかった者については、取消線を付け て表示してください。

オンライン形式のプログラムの場合は、参加確認のために、参加者名簿に代わるものとして、視聴が確認された参加者が提出した「感想・アンケート等」様式で判断しますので、それを PDF ファイルで CPD 管理室宛に送付してください。

参加者名簿を付けてプログラム報告書を作成提出すると、森林分野 CPD のプログラム管理の作業は全て終了となります。

(以上)

付録

カードリーダーによる参加者名簿の作成・登録

2025.04

目次

- 1 カードリーダーの貸出
- 2 カードリーダー使用の準備
- 3 カードリーダーによる参加者受付
- 4 紙ベースによる参加者受付の補完
- 5 保存データからの「参加者名簿」登録
- 6 紙ベースの参加者名簿の登録、およびカードを忘れた会員の登録

最終改訂:2025-02-03

はじめに

森林分野 CPD プログラム提供機関が実施するプログラム (講習会等) においては、 カードリーダーを用いて参加者名簿を作成・登録することができます。

以下、カードリーダーの使用方法等について説明します。

1 カードリーダーの貸出

プログラム提供機関は、カードリーダーの貸出を受けることができます。貸出を 希望される機関は、CPD 管理室に連絡してください。

2 カードリーダー使用の準備

カードリーダーは、ノートパソコンに接続して使用します。そのためには、「カード リーダー用ソフトウェア」、「名簿作成・登録ソフトウェア」および動作環境として「Java」 をインストールする必要があります。

JAFEE ホームページ下端(図-1)にある森林分野 CPD の「森林分野 CPD プログラム提供機関の方へ」(図-2)から、「出席管理ソフトウェア」(zip)をダウンロードしてください。



図-1 JAFEE ホームページ



図 2. 「森林分野 CPD 提供機関の方へ」のページ

「出席管理ソフトウェア」を解凍すると、①Java、②SONY PaSoRi、③jafeeReader の 3つのフォルダーが展開されますので、順次インストールしてください。

フォルダーの内容

①Java:Java プログラム

②SONY PaSoRi:カードリーダー用ソフトウェア

③jafeeReader:名簿作成・登録ソフトウェア jafeeReader.exe

カードリーダー用ソフトウェアがインストールできない場合は下記からダウンロ ードしてインストールしてください。(図-3)

 $\underline{https://www.sony.co.jp/Products/felica/consumer/support/download/nfcportsoftware.html?j-short=fsc_d$

名簿作成・登録ソフトウェア jafeeReader.exe のショートカットをデスクトップに作 成しておくと、これからの作業に便利です。

※ ダウンロード、インストールがうまくできないときは、CPD 管理室に連絡してく ださい。

Felica sense	 - A 会社情報 新品・サービス ニュー :カード経動 - ト・ダウンロード = 高キンフトウェア = 1 	-299-2 896#	9277E977	SHGN ANVOLT	English / Hepen 当人のお客様	ee Q - ツ - 盛人の古居様	E-HED	요산	
製品情報	アプリ・ソフトウェア	活用ガイド	SWR-bod	99×0-8					_
		基本》	ノフトウェア	,					

図-3 カードリーダー用ソフトウェアのダウンロードサイト

3 カードリーダーによる参加者受付

- 会場では、ノートパソコンにカードリーダーを接続して、カードリーダーソフト を起動します。パソコンは、途中で電源切れを防ぐため、できるだけ AC アダプタ ーを接続して使用してください。
- 「jafeeReader.exe」を起動すると、次のような画面が表示されます。

	🍰 jafeeReader				-		×	
	ファイル							
		読み取り	結果が表示	されます				
	日付	場所						
	主催	演目						
		端末記号 A 🔍						
	読取開始							
								最後にここを
(待機中							クリックして
								保存を忘れた
	読取停止					/		
								1 いように!
	出席者数							
		ファイルの選択						
(リストの保存)			- 93	ストの統計	a	
	\smile	選択のクリア						

図-4 JafeeReader 起動画面

- 読取を始める前に、枠上段にある4つの枠;①日付、②場所、③主催、④演目(講習会名)を手入力してください。
- ・ 起動時、2番目の枠は「待機中(青色)」となっています。この枠は、ソフトウェアの現在の状態を表しています。

上の「読取開始」をクリックすると、「読取中(赤色)」となり、カードを読み取 ることができます。

カードをかざし、カードのデータが読み取られると、真中の大きな枠の中に① 読取通し番号、②CPD 会員番号、③氏名 が記入されていきます。

1人の人が2回以上かざしても読取はされません。

- カードのかざし方は、静かに触れるようにタッチ(かざして)ください。
 正しく読取されているか確認しながら受付(読取)を続けてください。
- ・ 受付(読取)が一段落し、「読取停止」をクリックすると、読取が中止されます。
 読取を再開したい時は、「読取開始」をクリックすると、継続して受付(読取)することができます。
- ・ 受付が終了しましたら、「読取停止」をクリックして、読取を終了し、一番下の「リストの保存」をクリックしてデータを保存してください。この「データ保存」は最も大切な所ですので、忘れないように必ず行ってください。(せっかく受付けた名簿(データ)が無くなってしまいます。)
- 保存するときのフアイル名は、プログラムの「JAFEE 認定番号」にしてください。
 認定番号の記号・数字は必ず半角で入力してください。
- ・「リストの保存」をすると、txt と xls の 2 つのファイル(例:「AA15001001.txt」と「AA15001001.xls」)が作成されます。そのうちテキスト(txt)ファイルはそのままとし、エクセル(xls)ファイルは、記号・数字(認定番号)の後に講習会名等をつけて分かりやすいファイル名とします。(例:「AA15001001 札幌地区森林技術者講習会.xls」等、ただし、拡張子(xls)は変更しないでください。)
- ・ 保存場所は、ご自分の分かりやすい所 (デスクトップ、マイドキュメント等) にしてください。(後で、USB メモリ等外部記憶装置に保存しても良いと思います。)
- 保存したテキストファイルをWeb報告書の参加者名簿登録に使用します。

4 紙ベースによる参加者受付の補完

- カードリーダーによる参加者の受付は、本来、以上の手順で終わりとなりますが、
 会員が IC タイプの会員証を忘れた場合等のために、紙ベースの参加者受付も併用して対応してください。
- ・ 紙ベースの受付(参加者名簿の別途作成→受付時チェック、署名)を併用された場合の参加者名簿登録は、IC タイプの会員証を忘れた会員分のみを行えばいいです。

5 保存データからの「参加者名簿」登録

- 上記のようにして保存したテキストファイルを用いて、プログラム報告書に「参加者名簿」を登録します。
- 報告書の参加者名簿欄に保存データの「参加者名簿」を追加登録します。ここでは、既に「確認」登録した報告書に追加する手順を説明します。
- 「プログラム管理」から該当するプログラム(講習会等)の最右欄「詳細情報」
 をクリックして、<プログラム詳細情報>(図-5)に入ります。

Perior respire to the		CONTRACTOR OF BRIDE		
プログラム情報	プログラム津定申請	フログラム管理	パスワード管理	別劇
18 > プログラム管理	> 詳細表示			
		ロフロガラル詳細は	49	
	CI CI		74	
				使加莱斯行
CPDプログラム重用機能も	森林·白尔建建技术发育研	売センター	现得得到教育	301
能告書年月日	2024-12-06	1970-19	10 F 10(4-88-81	00
アロプログラム者	2024内部用プログラム申請	使えた		No.
AFEELERIN	A381002404		Contraction of the second	
A MIN 49	B-2(2.0)		用數因分	1+10
AR ALE LAND	2025-01-07 10:00:00	- 2025-01-07 12:00:00	Calculation and the	10000
PD册(美時間)	2.0		CPO算定係数	1.00
プログラム機能	デストプログラム			and the second se
主報者	CPO管理室			
建建设所	JAPEE			
プログラムの内容(東府)	学スト			
#詳・案内哲容(氏名、所属 第)	CPD管理室			
AII·兒子納以等	デスト			
「PDプログラムの内容	内部用プログラム申請テス	h		
呈布資料等	8L			
护城有数	10		(内)CPD会員数	1
推古寄作成責任者				
16	CPD管理描述			
所開先・離名	CPO管理重			
1m	0352128022			
1.1A	0352128022			
		料告書を将正		
***********************	5.6			
CFD参加者を得は美りません	An I			
新加普若華を追加				
		Contraction in the		
公益社会法人 森林	・自然環境技術教育研究セン	ター 〒102-0074 東京都子の	(田区九段集四丁目8番30号 7/)	.ス市ヶ谷103号
		TATA BARA MANY	day on the	002/00/ 00 /00/00

「参加者名簿を追加」のボタンをクリックすると、次のような画面になります。



図-6報告書 参加者名簿追加画面

- "IC タイプカードで実行したプログラムでは、作成したテキストファイルを指定して登録してください。"との指示(赤字)がありますので、「ファイルの選択」をクリックし、保存したテキストファイルを選択し「読込」をクリックしてデータを読み込ませてください。読み込まれたデータが一覧表示されます。(図-7)
- 「確認」をクリックすると、CPD システムのデータサーバーに登録されている会員番号情報と照合されます。
- その際、読み込まれたデータのなかに退会により無効になっている会員番号があると、"入力内容に誤りがあります。内容を確認してください。会員番号
 Axxyyzzz(無効になっている会員番号)の情報がありません。会員番号を確認してください。"との指示(赤字)がでます。(図-8)
- この指示が出た場合は、"メモ帳"(Windows 付属)等のテキストエディタで読み込ませたテキストファイルを開き、"会員番号の情報がない"と指摘された行を削除し、上書き保存し、再度「ファイルの選択」、「読込」してください。訂正ファイルを別名保存すると警告(図-9)が出て読み込みできません。
- 読み込まれたデータが一覧表示されますので、内容を「確認」してください(図)

-10)。

- カードリーダーデータ以外に追加する参加者がある場合には、「追加」をクリックして、一人ずつ入力してください。(図-6)
- すべての参加者を登録し、「確認」をクリックし、"認定番号「Aaaabbyynn」のプログラムの報告書を提出しました。"(図-11)と表示された時点で、会員の実施記録に登録されます。

※ <u>データファイルの読込、修正操作を誤ると、実施記録の二重登録エラーが発生</u> <u>する場合があります。エラーが訂正されるまで、証明書発行できません。会員に不</u> 利益が生じないよう注意してください。

	- 人間理 > 情報公開	100.01	90000 - 1000-	1 star
		CPDプログラム報告	8	
認定番号 「	A3010024041 (DCPDプログラムに	すてに記入した世が哲名湯。		
行加京員 4	; *)	調問	fi fi	
開始でで	D V & U AA			
0	1			
0	2			2
122	3			
100 100	(・出)よいればさず確認がタンを押して	(KERN)		
		(Neit)		
			(Maria	
	And the second state of the second state of the			

図-7 カードリーダーデータを読み込ませた画面

		CPDプログラム報告討	R	
出史書句 「	A3010024041 のCPDプログラムを	すで伝記入した伊加吉名澤。		
新加算器	1 (4)	職号	E.S.	
登録して	ちりません。			
0	2			
0	4	1.30100999		
10.1	3			
1410 410	(・注)よければおず確認やタンを押し	CCEBO4		
		Hert .		
	to be set on a bound of second of se	THE R. P. LEWIS CO., NAMES AND ADDRESS OF	(The set 1)	



- C A	0 100	estaline There	Jupp	www.jates.into.0/10			114 Mid	Ŷ	0	-77	
				*128430776443	MINER BULKCEN	ox.					
			A301002404) (067	PDプログラムをすでド	2入した学知者の湯。		-				
		*****	1	****		氏系	1				
		登録してき	5.0#ttAu								
				Contraction of the last	DENL ARGREGE	TOPAL					
		減変費号「A クリックして	13810824943 (5C) C。報告書后計作項1	PDプログラムに参加作 っます。	有限を起入してください。	定入しないと	きには、この生ま「毎辺」ホタンを				
		而非美民	#160 M 15	*	四冊弓	5.	6				
		0	11)						
		0	3		0/0110-0						
		10	14		1102898						
		<u>0</u>	0								
		101 104	t-soloniare	ロドランセキレエくこと	w.						
					80						
					Contract of Contra						
		109-178-	FT#RL27001	TH. P		(TAUL)					
		77-844	ARTISTICS M	1953							
		and the second second		NAMES A							
				NAME AND ADDRESS OF	*107-0074 #DMIL	1112 7. 8149-15	THE TO TR - NION				

図-9 訂正ファイルを別名保存したときの警告

> 7079	- 小田町 > 特単会開				1 Mark
		CPD7D75	ラム報告書		
建定番号 「/	A301002404」のCPDプログ	ラムにすてに記入した参加	首ち湯。		
filme*	6	金貨幣号		16	
MIRCCO	DV#CNA				
	*2.0/10 CM	DOGEDRY, MRECHE	CEBLY		
	*********	overteentrated, e	希望性を強むしてくたき	s.,	
and store To	A NOT THE OWNER OF THE PARTY OF THE PARTY.				Franks (M.N.). A.
あた目ち ワ クリックに	へ301002404」のCPUプログ て、販売書だけ作成します。	うびにお知道な過去的なにいい	CSEED: RAU	NG BURGE CORR.	「確認」ホタンを
御羅湯根	带加京新号	会武義可		π£	
MRAR	参加京新号 (t	金孔叢刊		E&	
教取選択	野加東朝刊 (1 2	金貨勝可		5. %	1
MR.HH	●加加前村 (1) (2) (+3:)Jantisla平規応ベクン	▲兵義可 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		£\$	3
MERICAL CONTRACTOR	1 1 2 (+ 3:)Jarride #4677>	★務費村 (1) を詳してくたかへ		5.8 	3
	Fi0次前号 (1 (2 (2・3)はいわばるぞ頃にペクン			<u>π</u> .	
	参加数据号 (1) (2) (*3)はいわばる予確応ペラン			<u>π</u> .	
#国選択 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	 参加原語号 1 2 3: はいればの予確応ポテンドで無れしたプログラムです。何 		ELTERLT CEEN	Ξ .\$	
**************************************	 参加原語号 1 2 3:1JUTFUSOF毎000000 (*3:1JUTFUSOF毎000000000000000000000000000000000000		ELTERLT CERN	5.S	
10000000000000000000000000000000000000	 参加原語号 (*3:)JUITUJOデルCKタン (*3:)JUITUJOデルCKタン (*3:)JUITUJOデルCKタン (*3:)JUITUJOデルCKタン (*3:)JUITUJOデルCKタン (*3:)JUITUJOデルCKタン (*3:)JUITUJOデルCKタン (*3:)JUITUJOデルCKタン 		ELT MALT CEBO	π.s.	



6 紙ベースの参加者名簿の登録およびカードを忘れた会員の登録

- 紙ベースの参加者名簿(直筆署名)の登録は、カードリーダーデータの読み込み登録の後、「追加」のボタンにより1人ずつ追加して登録してください。
- 「IC タイプカードで実行した時の名簿登録」の場合も、カードを忘れた会員等を
 受付けた紙ベースの参加者を更に追加して登録することができますので、追加し
 て登録してください。

この場合、上図の青色点線丸印の部分にある「追加」のボタンから行いますが、 「参加者番号」は、IC カードで登録した名簿ができていますので、その次の番号 からとしてください。(例:カード受付分が 32 番まであれば、手入力の番号は 33 番からになります。)

- ・ すべての参加者を登録し、<確認>をクリックし、"認定番号「Aaaabbyynn」の プログラムの報告書を提出しました。"と表示された時点で、会員の実施記録に 登録されます。
- ※ 報告書の参加者名簿に入力した会員番号の会員に実施記録が登録されますので、 会員番号の入力には注意してください。
- ※ 万一、報告書提出後に参加者名簿の会員番号を訂正されたときは、誤登録された 実施記録を訂正する必要がありますので、必ず CPD 管理室に連絡してくださ い。

以上で参加者名簿の登録は終了です。

(以上)